



**BPP**

PROFESSIONAL  
EDUCATION

## FORMULARZ REKLAMACJI

Data złożenia reklamacji: .....

Składający reklamację: .....

Reklamacja dotyczy (usługa/towar): .....

Przyczyna reklamacji:

Oczekiwane rozwiązanie:



**BPP**  
PROFESSIONAL  
EDUCATION

Po rozpatrzeniu mojej reklamacji proszę o przesłanie decyzji :

mailem – adres e-mail: .....

pocztą – adres pocztowy: .....

.....  
(podpis)

Jeśli nie posiadasz podpisu elektronicznego wyślij formularz bez podpisu z adresu e-mail, który wskazałeś składając zamówienie.

Wypełniony formularz reklamacji należy wysłać na adres [finanse@bpp.pl](mailto:finanse@bpp.pl).