



**BPP**

PROFESSIONAL  
EDUCATION

## OŚWIADCZENIE O ODSZTĄPIENIU OD UMOWY

Data złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy: .....

Data umowy  
(złożenia zamówienia na usługi/otrzymania materiałów dydaktycznych): .....

Zamawiający: .....

Niniejszym zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumentów (Dz. U. 2014 poz. 827) oświadczam, że odstępuję od umowy sprzedaży następujących towarów/usług:

USŁUGA/TOWAR	KOSZT BRUTTO

Proszę o przesłanie korekty dokumentu/dokumentów sprzedaży na adres:\*

e-mail: .....

pocztą: .....



**BPP**  
PROFESSIONAL  
EDUCATION

Proszę o zwrot kosztów na poniższy rachunek:\*

nr rachunku bankowego: .....

dane właściciela rachunku: .....

(\* - uzupełnia Zamawiający, który dokonał już przedpłaty za zamówione usługi/towary)

.....  
(podpis Zamawiającego)

Jeśli nie posiadasz podpisu elektronicznego wyślij formularz bez podpisu z adresu e-mail, który wskazałeś składając zamówienie.

Wypełniony formularz odstąpienia od umowy należy wysłać na adres [finanse@bpp.pl](mailto:finanse@bpp.pl).