

# Darmowy kurs języka angielskiego dla studentów rachunkowości - przegląd treści



Opracowaliśmy zestaw modułów do nauki języka angielskiego, aby wesprzeć Cię podczas nauki do kwalifikacji ACCA. Poszczególne moduły zostały opracowane pod kątem różnych egzaminów ACCA. Możesz zrealizować jednostki związane z konkretnym egzaminem, do którego się obecnie uczysz, zachęcamy jednak do skorzystania z pełnego kursu, ponieważ materiały zawarte w innych modułach mogą okazać się równie pomocne.

Przerobienie każdego modułu powinno zająć około 1 godziny.

Skontaktuj się z nami i zapisz się na kurs!

Przedmiot ACCA	Nazwa rozdziału	Opis
Accountant in Business	Zdania proste	Przyjrzyj się strukturze zdań prostych i poćwiczysz ich pisanie (np. <i>Jack builds a house</i> ).
	Czasy teraźniejsze	Poznasz różne formy czasu teraźniejszego (np. <i>Jack builds a house</i> oraz <i>Jack has built a house</i> ). Będziesz ćwiczyć używanie tych czasów podczas czytania i pisania tekstu w czasie teraźniejszym.
	Notatki z tekstu	Przyjrzymy się przykładowym notatkom, aby zidentyfikować główne cechy robienia notatek i kroki, które należy wykonać, aby zrobić dobre notatki.
	Doskonalenie umiejętności słuchania	Zapoznasz się z podstawową strukturą i cechami wykładu lub rozmowy. Zidentyfikujesz i wykorzystasz strategie, które pomogą poprawić twoją zdolność do bardziej efektywnego słuchania wykładów i rozmów.
Management Accounting	Informacje liczbowe	Zapoznasz się ze słownictwem dotyczącym informacji liczbowych i nauczysz się z niego korzystać, a także nauczysz się używać strony biernej do objaśniania informacji liczbowych.
	Opisywanie trendów 1	Poznasz język trendów (zwroty i gramatykę) i nauczysz się używać takiego języka w swoich tekstach.
	Opisywanie trendów 2	Przyjrzymy się użyciu przyimków z rzeczownikami i czasownikami związanymi z trendami. Przyjrzyj się językowi używanemu do wyjaśniania przyczyn i konsekwencji trendów.
	Prawdopodobieństwo	Zapoznasz się ze słowami wyrażającymi prawdopodobieństwo (takimi jak <i>probably, could, may</i> ), a także przećwiczysz ich użycie w przykładowych zdaniach.
Financial Accounting	Paragrafy	Przyjrzymy się strukturze paragrafów. Skupisz się na wykorzystaniu zdań tematycznych w akapitach i na tym, jak skutecznie z nich korzystać.
	Zdania złożone	Poznasz i zrozumiesz strukturę zdań złożonych (np. <i>Jack built a house and he built a hotel</i> ). Przyjrzyj się również, w jaki sposób różne słowa łączące są używane w zdaniach złożonych, aby połączyć ze sobą różne pomysły.
	Zdania podrzędnie złożone	Poznasz strukturę zdań wielokrotnie złożonych (np. <i>Although it was raining, Jack still went swimming</i> ). Będziesz także ćwiczyć używanie różnych słów łączących używanych w zdaniach złożonych i pisać zdania złożone.
	Nauka słownictwa	Zidentyfikujesz skuteczne sposoby nauki nowego słownictwa i przyjrzyj się, jak możesz zapisać kluczowe słownictwo.
	Przedimki	Przyjrzymy się użyciu artykułów w piśmie. Przedimki informują nas, czy mówimy o czymś konkretnym, czy o czymś ogólnym. Są one bardzo powszechne w języku angielskim, dlatego ważne jest, aby zrozumieć, jak z nich korzystać. Przyjrzyj się różnicom między <i>a/an</i> i <i>the</i> oraz kiedy w ogóle nie używać przedimków. W ostatnim ćwiczeniu uzupełnisz fragmenty tekstu do nauki ACCA poprawnymi przedimkami.
Corporate and Business Law	Krótkie definicje	Przyjrzyj się informacjom, które są potrzebne do napisania krótkich definicji oraz ich strukturze. Skupisz się na języku krótkich definicji i przećwiczysz pisanie krótkich definicji.
	Długie definicje	Poznasz długie definicje. Dowiesz się, jak konstruować długie definicje i poznasz język potrzebny do łączenia definicji. Będziesz mieć również możliwość przećwiczenia sposobu tworzenia długich definicji.
	Zdania względne (typ 1)	Dowiesz się, co i dlaczego definiuje zdania względne i jak są one skonstruowane, abyś mógł uwzględnić je w swoich odpowiedziach egzaminacyjnych. Będziesz także ćwiczyć pisanie definiujących zdań względnych.
	Słownictwo prawne	Zapoznasz się z niektórymi słowami technicznymi używanymi na egzaminie F4. Poznasz znaczenie i różne formy tych słów. Następnie będziesz miał okazję przećwiczyc użyć tych nowych słów.

Przedmiot ACCA	Nazwa rozdziału	Opis
Performance Management	Analiza pytań	Dowiesz się o strukturze pytań i przyjrzesz się cechom pytań egzaminacyjnych. Następnie będziesz miał okazję przećwiczyć analizę przykładowych pytań egzaminacyjnych.
	Zdania względne (typ 2)	Zrozumiesz różnice między definiującymi i niedefiniującymi zdaniami względnymi i przećwiczysz używanie zarówno definiujących, jak i niedefiniujących zdań względnych w swoich tekstach.
	Łączenie wyrażień	Dowiesz się, jak łączyć zdania w obrębie zdania i między zdaniami oraz przećwiczysz to na przykładach. Następnie będziesz miał okazję zastosować to, czego nauczyłeś się w tym rozdziale, w dłuższym fragmencie tekstu.
	Czas przeszły	Poznasz zastosowania czasów przeszłych i nauczysz się różnych sposobów wyrażania przeszłości. Następnie przećwiczysz użycie tych czasów w różnych kontekstach.
	Skanowanie i przeszukiwanie tekstu F5	Dowiesz się, jak skanować wzrokiem i przeszukiwać tekst. Następnie będziesz ćwiczyć korzystanie z tych technik z przykładowymi tekstami do nauki ACCA.
Taxation	Przyczyna i skutek	Będziesz identyfikować związki przyczynowo-skutkowe między wydarzeniami w tekstach. Zapoznasz się z językiem przyczyny i skutku. Następnie będziesz miał okazję poćwiczyć pisanie przy użyciu języka przyczyny i skutku.
	Porady i rekomendacje	Poznasz język rekomendacji. Będziesz ćwiczyć, jak używać tego języka w przykładach, korzystając z pytań egzaminacyjnych i tekstów do nauki z egzaminu F6.
	Czas przyszły	Zapoznasz się z formami czasu przyszłego (np. <i>Jack will build a house, Jack is going to build a house</i> ). Będziesz ćwiczyć używanie różnych form czasu przyszłego podczas czytania i pisania zdań i akapitów.
	Słownictwo związane z rachunkowością	Zapoznasz się z niektórymi słowami technicznymi używanymi na egzaminie F6. Poznasz znaczenie i różne formy tych słów. Następnie będziesz miał okazję przećwiczyć użycie tych nowych słów.
	Czytanie ze szczegółami F6	Przyjrzesz się czytaniu tekstów w sposób bardziej szczegółowy. Zapoznasz się z metodą SQ3R czytania szczegółowego i przećwiczysz czytanie szczegółowe.
Financial Reporting	Strona bierna	Zapoznasz się ze sposobem tworzenia i używania strony biernej oraz przećwiczysz używanie strony biernej w piśmie.
	Frazy rzeczownikowe	Dowiesz się, dlaczego używane są frazy rzeczownikowe i jak są zbudowane, abyś mógł je rozpoznać podczas czytania.
	Formy bezokolicznikowe	Zapoznasz się z zastosowaniami form bezokolicznikowych i przećwiczysz ich użycie we własnych tekstach.
	Formy -ing	Zapoznasz się z zastosowaniami form <i>-ing</i> i przećwiczysz używanie tych form we własnych tekstach.
	Słownictwo z zakresu rachunkowości 2	Przyjrzymy się słownictwu z zakresu rachunkowości, które jest powszechnie używane w tekstach do nauki do egzaminu F7. Wykorzystasz to słownictwo, aby nauczyć się różnych sposobów uczenia się i rejestrowania słownictwa z zakresu rachunkowości. Będziesz ćwiczyć używanie tych nowych słów we fragmentach tekstów do nauki ACCA.
Audit and Assurance	Opisywanie procesu	Nauczysz się języka potrzebnego do opisanie procesu. Będziesz miał okazję poćwiczyć używanie tego języka i opisać prawdziwy proces.
	Porównywanie i kontrastowanie	Przyjrzesz się i przećwiczysz używanie różnych form językowych do porównywania i kontrastowania rzeczy. Następnie będziesz miał okazję zastosować to, czego się nauczyłeś, korzystając z fragmentów tekstów do nauki ACCA.
	Podsumowywanie	Przyjrzesz się cechom dobrego podsumowania i zidentyfikujesz najtrudniejsze etapy podsumowania. Następnie będziesz miał okazję poćwiczyć pisanie podsumowania.
	Parafrazowanie	Przyjrzymy się krokom i technikom stosowanym podczas parafrazowania. Skupisz się na trzech technikach, które pomogą ci parafrazować i ćwiczyć przy użyciu tych technik.

Przedmiot ACCA	Nazwa rozdziału	Opis
Financial Management	Zdania warunkowe 1	Poznasz funkcję zdań warunkowych zerowych i pierwszych oraz strukturę zdań warunkowych zerowych i pierwszych, a także ich formy czasownikowe. Następnie będziesz miał okazję poćwiczyć pisanie zerowych i pierwszych zdań warunkowych.
	Paragrafy 2	Skupisz się na używaniu zdań pomocniczych w paragrafach tekstu. W szczególności przyjrzyj się niektórym typowym zwrotom używanym w tych treściach. Będziesz mógł zastosować to, czego się nauczyłeś, do uzupełnienia własnych paragrafów.
	Zdania warunkowe 2	Poznasz funkcję drugiego i trzeciego zdania warunkowego oraz strukturę drugiego i trzeciego zdania warunkowego, a także ich formy czasownikowe. Następnie będziesz miał okazję poćwiczyć pisanie drugiego i trzeciego zdania warunkowego.
	Planowanie tekstu	Pokażemy ci, jak napisać szybki plan odpowiedzi przed rozpoczęciem pisania. Przedstawimy kroki, które należy wykonać podczas planowania odpowiedzi i zastosujemy zdobytą wiedzę do planowania własnych odpowiedzi.
Strategic Business Leader	Dokumenty informacyjne	Poznasz kluczowe cechy dokumentów informacyjnych. Poznasz strukturę dokumentów informacyjnych, a następnie przećwiczysz zmianę kolejności odpowiedzi z pytania egzaminacyjnego P3 ACCA.
	Wnioski	Dowiesz się o wspólnych cechach wniosków i poznasz język powszechnie używany we wnioskach. Następnie będziesz miał okazję przećwiczysz analizę wniosków w odpowiedziach ACCA.
	Jak zdobyć <i>professional marks</i> ?	Dowiesz się jak zdobyć <i>professional marks</i> na egzaminie Strategic Business Leader.
	Jak czytać strategie pod kątem tego egzaminu?	Nauczysz się jak czytać strategie, które pomogą ci podczas egzaminu Strategic Business Leader.
Strategic Business Reporting	Język dyskusji	Zidentyfikujesz różne rodzaje języka dyskursywnego i nauczysz się używać tego języka w kontekście. Następnie będziesz miał okazję przećwiczysz język dyskusji w przykładowym zadaniu pisemnym
	Budowanie argumentów	Dowiesz się, jak budować argumenty w piśmie i zrozumieć, jak wyjaśniać i wspierać swoje argumenty, odpowiadając na pytania w egzaminach ACCA.
	Organizacja wypowiedzi pisemnej: Od ogółu do szczegółu	Poznasz schemat od ogółu do szczegółu w różnych tekstach i zrozumiesz, dlaczego jest on ważny podczas pisania. Następnie będziesz miał okazję przećwiczysz to, czego się nauczyłeś, korzystając z pytania egzaminacyjnego ACCA.
	Płynność pisania	Przyjrzyj się temu, co sprawia, że twoje pisanie jest płynne i skupisz się na języku, którego możesz użyć, aby poprawić płynność pisania. Następnie będziesz miał okazję poćwiczyć używanie tego języka.
Advanced Financial Management	Zwięzłe pisanie	Poznasz przydatne metody, które pomogą ci pisać zwięźle i przećwiczysz ich stosowanie. W końcowym ćwiczeniu zastosujesz to, czego się nauczyłeś, do niektórych materiałów ACCA P4.
	Rozumienie wymagań dotyczących pytań	Nauczysz się identyfikować różne części wymagań dotyczących pytań egzaminacyjnych i rozumieć język używany w tych pytaniach.
	Przymyki 1	Nauczysz się, jak poprawnie używać przymków <i>in/at/on</i> podczas pisania. W końcowym ćwiczeniu przećwiczysz to, czego się nauczyłeś, korzystając z materiałów do nauki ACCA.
	Przymyki 2	Dowiesz się, jak poprawnie używać przymków <i>to/for/of</i> podczas pisania. W końcowym ćwiczeniu przećwiczysz to, czego się nauczyłeś, korzystając z pytania egzaminacyjnego ACCA.
Advanced Performance Management	Organizowanie raportu	Przyjrzyj się strukturze raportów i różnym częściom, które składają się na raport. Będzie to pomocne przy odpowiadaniu na pytania podczas egzaminów zawodowych.
	Organizacja wypowiedzi pisemnej: Rozwiązywanie problemów	Zidentyfikujesz cechy tekstu zawierającego problem i rozwiązanie oraz poznasz słowa, które są powszechnie używane do przedstawienia problemu i rozwiązania. W końcowym ćwiczeniu przećwiczysz to, czego się nauczyłeś, korzystając z odpowiedzi przygotowanej przez zespół egzaminacyjny P5 ACCA.
	Wspieranie argumentacji	Poznasz różne rodzaje dowodów wykorzystywanych do wspierania swoich twierdzeń. W ostatnim ćwiczeniu będziesz ćwiczyć włączanie dowodów do różnych argumentów w swojej pracy pisemnej.
	Pisanie ewaluacji	Zidentyfikujesz elementy, które są częścią ewaluacji i przeanalizujesz różne przykłady ewaluacji w odpowiedziach pisemnych ACCA. W końcowym ćwiczeniu przećwiczysz pisanie krótkiej oceny.

Przedmiot ACCA	Nazwa rozdziału	Opis
<b>Advanced Taxation</b>	<b>Słownictwo z zakresu finansów</b>	Przyjrzymy się niektórym słowom z zakresu finansów, które są powszechnie używane w tekstach do nauki do egzaminu P6. Wykorzystasz to słownictwo, aby poznać różne sposoby uczenia się i utrwalania słownictwa z zakresu finansów. Będziesz także ćwiczyć używanie tych nowych słów w piśmie.
	<b>Struktura listu</b>	Zapoznasz się z układem i strukturą listów oraz dowiesz się, jak pisać je w odpowiednim stylu.
	<b>Przegląd czasów</b>	Przejrzyj i przećwicz wszystkie czasy w języku angielskim. Na egzaminie P6 zostaniesz poproszony o udzielenie osobom fizycznym i firmom porad dotyczących ich podatków. Będziesz musiał upewnić się, że rozumiesz i potrafisz używać czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych. W końcowym ćwiczeniu będziesz ćwiczyć używanie czasów razem.
	<b>Przedrostki i końcówki</b>	Dowiesz się, jak używać przedrostków i końcówek, aby używać poprawnych form wyrazów. Używanie poprawnych form słów poprawi dokładność twoich odpowiedzi, a także ułatwi egzaminatorowi zrozumienie twoich odpowiedzi. Poznasz typowe wzorce używania przedrostków i przyrostków oraz przećwiczysz używanie poprawnych form wyrazów podczas pracy z przedrostkami i końcówkami. W ostatnim ćwiczeniu wykorzystasz przykładową odpowiedź P6 do rozszerzonej praktyki w tym zakresie.
<b>Advanced Audit and Assurance</b>	<b>Słownictwo związane z audytem</b>	Przyjrzymy się słownictwu związanemu z audytem, które jest powszechnie używane w tekstach do nauki do egzaminu P7. Wykorzystasz to słownictwo, aby nauczyć się różnych sposobów uczenia się i rejestrowania słownictwa związanego z audytem. Będziesz ćwiczyć używanie tych nowych słów w piśmie.
	<b>Określniki</b>	Przyjrzymy się następującym typom określników: <i>demonstratives</i> , <i>possessives</i> i <i>quantifiers</i> . Określniki są bardzo powszechne w języku angielskim, więc ważne jest, aby zrozumieć, jak z nich korzystać. W ostatnim ćwiczeniu przećwiczysz używanie tych określników w tekstach do nauki ACCA.
	<b>Studium przypadku</b>	Zapoznasz się z celem i strukturą studiów przypadku prezentowanych w dokumentach P7. Zapoznasz się z technikami czytania studiów przypadku i różnymi rodzajami języka używanymi do prezentowania informacji w studiach przypadku.
	<b>Struktura notatki</b>	Przyjrzymy się kluczowym cechom notatek, które są powszechnym rodzajem pisma w biznesie. Notatka to dokument, który jest najczęściej używany przez członków organizacji do komunikowania się i dzielenia informacjami, które są istotne dla osób w tej organizacji. Na egzaminie możesz zostać poproszony o przedstawienie swojej odpowiedzi w formie notatki, więc musisz wiedzieć, jakie są jej kluczowe cechy i jak jest zorganizowana. Przyjrzyj się przykładowej notatce i zidentyfikuj typowe cechy i organizację notatki. W ostatnim ćwiczeniu przećwiczysz przepisywanie odpowiedzi ucznia na pytanie egzaminacyjne P7.

Skontaktuj się z nami i zapisz się na kurs!

