

# Administracja BPP w ACCA

## Etap rejestracji



### Formularz zapisu

Prosimy o wypełnienie całego formularza i wysłanie go mailem na [students@bpp.pl](mailto:students@bpp.pl).

#### Osoba zamawiająca usługę administracji

Imię i nazwisko	Adres korespondencyjny [ulica, kod pocztowy, miejscowość]
Numer telefonu	
Adres e-mail	Data urodzenia

#### Dane do wystawienia faktury VAT

Pełna nazwa płatnika	Adres [ulica, kod pocztowy, miejscowość]
NIP	

#### Usługa administracji BPP

Usługa administracyjna jest usługą półroczną (w semestrze wiosennym obowiązuje od stycznia do czerwca, a w semestrze jesiennym od lipca do grudnia).  
Koszt usługi w pierwszym semestrze (w którym jesteś zarejestrowany w ACCA) wynosi 300 zł (netto).  
Każdy kolejny semestr to koszt 150 zł netto.

*Zamawiam usługę administracyjną BPP w ACCA.*

#### Autoryzacja BPP w ACCA

Aby BPP mogło działać w Twoim imieniu w ACCA (np. zarejestrować Cię w ACCA, zapisać na egzamin, wnieść opłaty), musisz nas do tego upoważnić, wypełniając specjalny formularz ACCA: Exchange Student Authorisation Form. Pamiętaj o wysłaniu tego formularza wraz z pozostałymi dokumentami wymaganymi do rejestracji w ACCA.

[Kliknij tutaj, aby pobrać formularz autoryzujący.](#)

#### Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych

Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji handlowych wysyłanych na podany adres e-mail. Zgoda może być odwołana w każdym czasie.

TAK	NIE	Data:	Podpis:
-----	-----	-------	---------

Wyrażam zgodę na przekazanie moich danych przez BPP Professional Education Sp. z o.o. do stowarzyszenia ACCA w celu realizacji usługi administracyjnej BPP.

Potwierdzam, że zapoznałem się z [Warunkami BPP](#) oraz [Regulaminem usługi administracji BPP w ACCA](#) i w pełni je akceptuję.

Data:	Podpis i wyślij formularz mailem:
-------	--------------------------------------

Wyślij  
formularz