



Formularz reklamacji

Data złożenia reklamacji: _____

Składający reklamację: _____

Reklamacja dotyczy (usługa/towar): _____

Przyczyna reklamacji:

Oczekiwane rozwiązanie:

Po rozpatrzeniu mojej reklamacji proszę o przesłanie decyzji :

mailem – adres e-mail: _____

pocztą – adres pocztowy: _____

(podpis)

Jeśli nie posiadasz podpisu elektronicznego wyślij formularz bez podpisu z adresu e-mail, który wskazałeś składając zamówienie.

Wypełniony formularz reklamacji należy wysłać na adres finanse@bpp.pl.