

## Oświadczenie o odstąpieniu od umowy



Data złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy: \_\_\_\_\_

Data umowy  
(złożenia zamówienia na usługi/otrzymania materiałów dydaktycznych): \_\_\_\_\_

Zamawiający: \_\_\_\_\_

Niniejszym zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014r. o prawach konsumentów (Dz. U. 2014 poz. 827) oświadczam, że odstępuję od umowy sprzedaży następujących towarów/usług:

USŁUGA/TOWAR	KOSZT BRUTTO

Jak chcesz zwrócić materiały szkoleniowe lub książki w druku do BPP?\*

Odeślę sam na swój koszt.

Chcę, aby BPP wysłało kuriera po odbiór i nie ponoszę z tego tytułu żadnych kosztów.

(\* - uzupełnia Zamawiający, który chce zwrócić materiały szkoleniowe lub książki w druku)

Proszę o przesłanie korekty dokumentu/dokumentów sprzedaży na adres:\*\*

e-mail: \_\_\_\_\_

pocztą: \_\_\_\_\_

Proszę o zwrot kosztów na poniższy rachunek:\*\*

nr rachunku bankowego: \_\_\_\_\_

dane właściciela rachunku: \_\_\_\_\_

(\*\* - uzupełnia Zamawiający, który dokonał już przedpłaty za zamówione usługi/towary)

\_\_\_\_\_

(podpis Zamawiającego)

Jeśli nie posiadasz podpisu elektronicznego wyślij formularz bez podpisu z adresu e-mail, który wskazałeś składając zamówienie.

Wypełniony formularz odstąpienia od umowy należy wysłać na adres [finanse@bpp.pl](mailto:finanse@bpp.pl).